


Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ПРИНЯТО  
на заседании Совета техникума  
Протокол от 30.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  О.В. Данилова  
Приказ от 30.09.2020 № 139/1-ОД

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар  
2020



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок перевода обучающихся в учреждение.....	4
3. Порядок перевода обучающихся из учреждения в другую образовательную организацию.....	6
4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри учреждения .....	7
5. Отчисление обучающихся из учреждения .....	8
6. Порядок восстановления в число обучающихся.....	10
7. Приложения.....	11



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и снижения их стоимости ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – положение) является локальным актом, который определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

3. Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

4. Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455;

5. Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122;

6. Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957»;

5. Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО );

6. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – учреждение);

7. Иными локальными нормативными актами учреждения по вопросам





организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Положение распространяется:

на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в учреждение;

на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в учреждение;

на перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри учреждения;

отчисление из числа обучающихся учреждения;

восстановление в число обучающихся учреждения.

1.5. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся, и учреждение имеют государственную аккредитацию.

## 2. Порядок перевода обучающихся в учреждение

2.1. При переводе из другой образовательной организации в учреждение, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в учреждение на обучение без изменения либо с изменением основы обучения (бесплатной или платной).

2.2. Перевод на программы подготовки специалистов среднего звена, программы квалифицированных рабочих, служащих, реализуемые учреждением, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата;

с программы специалитета.

Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности, уровень подготовки и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень подготовки и (или) форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Перевод обучающегося в учреждение осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в учреждении и предназначенных для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода), как правило, в течение первого месяца учебного семестра. Количество вакантных мест для перевода определяется учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсом обучения, платности или бесплатности





вакантных мест. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Информация о количестве вакантных мест для перевода обновляется в течение 10 рабочих дней после ее изменения.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода), если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в учреждение, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик (далее – учебные дисциплины), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). Обучающийся подает в учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Положения.

2.6. На основании заявления о переводе учреждение, в лице заместителя директора по учебной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном учреждением в соответствии с действующим законодательством, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. В случае оценки по промежуточной аттестации в исходной образовательной организации «зачтено», при форме промежуточной аттестации в учреждении экзамен или дифференцированный зачет, результатом промежуточной аттестации при перезачете дисциплин считается оценка «удовлетворительно».

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор





проводится в течение 3 рабочих дней. При конкурсном отборе учитываются итоги успеваемости в исходной образовательной организации, факт обучения по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также иные образовательные достижения претендентов (участие в учебно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, внеаудиторных мероприятиях, в том числе направленных на формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни).

2.8. При принятии учреждением решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором учреждения.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Учреждение (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Учреждение документ о предшествующем образовании, на основании которого было произведено зачисление в исходную образовательную организацию (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии учреждением), а также иные документы, необходимые для формирования личного дела обучающегося, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.11. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10. настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения и иные документы, предусмотренные локальными актами учреждения. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Для всех переведенных обучающихся заведующим отделением учреждением разрабатывается индивидуальный план ликвидации задолженности.

### 3. Порядок перевода обучающихся из учреждения в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, для продолжения обучения, в том числе, сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем учебных





дисциплин (курсовые проекты (работы)), оценки, выставленные учреждением при проведении промежуточной аттестации.

3.3. При положительном решении вопроса о зачислении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающийся представляет в учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. На основании представленных документов директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Обучающемуся, сдавшему секретарю учебной части «Обходной лист», подтверждающий отсутствие/наличие финансовой и (или) материальной задолженности обучающегося перед учреждением выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в учреждение (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в учреждении указанного документа), характеристика (по требованию). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учреждение студенческий билет (о чем делается отметка в «Обходном листе»), зачетную книжку (в случае, если зачетная книжка находилась на руках у обучающегося).

3.6. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:  
копия документа о предшествующем уровне образования;  
заявление о зачислении;  
выписка из приказа о зачислении;  
заявление об отчислении в связи с переводом;  
выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;  
копия выданной обучающемуся справки об обучении (справки о периоде обучения);  
студенческий билет;  
зачетная книжка;  
справка о переводе в другую образовательную организацию;  
обходной лист.

Личные дела обучающихся, отчисленных из учреждения, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдаются в архив учреждения и хранятся в течение 75 лет.

#### 4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри учреждения

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри учреждения осуществляется на основе личного



заявления обучающегося при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Заместитель директора по учебной работе, диспетчер учебной части определяют соответствие сланных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри учреждения. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам (с учетом перезачтенных дисциплин) и наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

4.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри учреждения принимается директором учреждения на основании личного заявления обучающегося.

4.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения) на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

4.5. Обучающемуся делаются соответствующие пометки в студенческом билете и зачетной книжке.

4.6. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

## 5. Отчисление обучающихся из учреждения

5.1. Отчисление обучающегося возможно по следующим основаниям:  
в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2. настоящего положения.

5.2. Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе учреждения в случаях:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (академическая неуспеваемость), не прохождение государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка по результатам государственной итоговой аттестации, не прохождение производственной практики (по профилю специальности), не прохождение производственной практики (преддипломной), невыход из академического отпуска в установленные сроки);

установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;





расторжения учреждением договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением договора об образовании указываются в договоре.

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин по окончании академического отпуска и не предоставил в учреждение повторное заявление о предоставлении академического отпуска.

5.6. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

5.7. Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушение Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не указано в договоре об образовании. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимается на Совете техникума.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

6.10. Отчисление обучающихся учреждения во всех случаях осуществляется





на основании приказа директора учреждения.

5.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из учреждения.

5.12. При отчислении обучающегося до завершения обучения после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из учреждения (или иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности), после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в учреждение, а также справка об обучении или справка о периоде обучения по установленному учреждением образцу. По личному заявлению обучающегося вышеуказанные документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.13. Личное дело обучающегося, отчисленного из учреждения хранится в архиве учреждения.

## 6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление) в учреждение в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

6.3. В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в учреждении лицо, отчисленное из учреждения (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

6.4. Лицо, отчисленное из учреждения до окончания освоения основной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя директора заявление о зачислении в число студентов учреждения для продолжения обучения. Заместитель директора по учебной работе, диспетчер учебной части на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяют, на какой курс может быть восстановлен обучающийся.

6.5. В восстановлении в число обучающихся учреждения может быть отказано лицам, отчисленным из учреждения за нарушение его Устава и правил внутреннего распорядка.





Приложение 1

Образец заявления о приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения

Директору ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
Даниловой Оксане Вячеславовне  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение в порядке перевода по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии \_\_\_\_\_

по форме обучения  очной  заочной на основе  бюджетной  договора об оказании платных образовательных услуг

обучаюсь в \_\_\_\_\_

по форме обучения  очной  заочной на основе  бюджетной  договора об оказании платных образовательных услуг

год поступления \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

в общежитии на время обучения  нуждаюсь  не нуждаюсь

Приложения:

1. справка об обучении;

2.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ (в ред. 29.07.2017) «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО



Приложение 2

Образец справки

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ,  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум  
имени В.Г. Волкова»

166000, Ненецкий автономный округ,  
г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 1  
Тел/факс: 8(81853) 4-31-23,  
8(81853) 4-29-95

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору  
образовательной организации

И.О. ФАМИЛИЯ

Уважаемая(ый) Имя Отчество!

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени  
В.Г. Волкова» дает согласие на зачисление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего  
звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на \_\_ курсе  
очной формы обучения специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности, профессии)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

после предоставления всех необходимых документов.

Директор

О.В. Данилова





Приложение 3

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом  
в другое образовательное учреждение

Директору ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-  
экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
Даниловой Оксане Вячеславовне  
от студента(ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Основа обучения \_\_\_\_\_

(бюджет, внебюджет)

заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода на обучение в \_\_\_\_\_  
*указать образовательную организацию*

по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности, курс, группа*

Приложения:

1.

2.

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*



## Приложение 4

### Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри учреждения

Директору ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
Даниловой Оксане Вячеславовне  
от студента(ки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
Группа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)  
Основа обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет, внебюджет)

заявление.

Прошу перевести меня на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебной группы на обучение по очной/заочной  
форме обучения по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности, курс, группа

на основе  бюджетной  
 договора об оказании платных образовательных услуг

Приложения:

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО





## Приложение 5

### Образец заявления на восстановление в число обучающихся

Директору ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-  
экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
Даниловой Оксане Вячеславовне  
от \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

#### заявление

Прошу восстановить меня на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

по форме обучения  очной      на основе  бюджетной  
 заочной       договора об оказании платных образовательных услуг

для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестре

для прохождения государственной итоговой аттестации

для перевода

ранее обучался (ась) по  
специальности \_\_\_\_\_

по форме обучения  очной      на основе  бюджетной  
 заочной       договора об оказании платных образовательных услуг

год поступления \_\_\_\_\_      год отчисления \_\_\_\_\_      № группы \_\_\_\_\_

в общежитии на время обучения  нуждаюсь  
 не нуждаюсь

в случае невозможности рассмотрения моего заявления на бюджетную основу прошу рассмотреть возможность восстановления на платную договорную основу.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ (в ред. 29.07.2017) «О персональных данных».